

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор _____ О.О. Фурса

(підпис)

від «26» січня 2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про Апеляційну комісію Приватного закладу вищої освіти
«Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

Розглянуто і схвалено
на засіданні Вченої ради
Протокол № 5
від «26» січня 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Положення про Апеляційну комісію визначає порядок роботи та основні завдання Апеляційної комісії Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі – Академія).

2. Апеляційна комісія утворюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників, які проходили вступні випробування у Приватному закладі вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі».

3. Апеляційна комісія є структурним підрозділом Приймальної комісії Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі».

4. Апеляційна комісія організовує свою діяльність у відповідності до законодавства України, Умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2022 році (далі – Умови прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2021 року № 1098 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 26 листопада 2021 року за № 1542/37164, Правил прийому до Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» у 2022 році (далі – Правила прийому), затверджених Вченою радою Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі», від 29 грудня 2021 року, протокол № 4, статуту Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі», Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу (далі – Положення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 04 листопада 2015 року за № 1353/27798 та Положення про Приймальну комісію Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі», затвердженого Вченою радою від 26 січня 2022 року, протокол № 5.

5. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості.

6. Положення про Апеляційну комісію затверджується Вченою радою Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі».

7. Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань у Приватному закладі вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Апеляційна комісія Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»:

- приймає та розглядає апеляції вступників, щодо результатів вступних випробувань, проведених Приватним закладом вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»;
- приймає рішення за результатами розгляду апеляцій та доводить їх до відома вступників, які подавали апеляції;
- аналізує та узагальнює досвід роботи з питань розгляду апеляцій;
- розробляє та проводить заходи, спрямовані на підвищення ефективності своєї роботи (за потреби).

2. Рішення Апеляційної комісії приймаються за присутності не менше двох третин її складу шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

3. Рішення Апеляційної комісії оформлюються протоколами відповідної форми (додаток 2), які повинні чітко і коротко описувати суть апеляції.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Члени Апеляційної комісії несуть установлену законодавством відповідальність у разі:

- неправомірного використання наданих їм прав;
- розголошення конфіденційної інформації про вступників.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджується наказом ректора Академії не пізніше 01 березня поточного року.

2. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості вступних випробувань встановлених Правилами прийому.

3. До складу Апеляційної комісії входять:

- голова комісії;
- члени комісії.

4. Головою Апеляційної комісії призначається проректор з навчальної роботи та соціальних питань Академії, який не є членом предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід.

5. Голова Апеляційної комісії відповідає за виконання покладених на Апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

6. При прийомі на навчання:

- на основі повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Академії та вчителів системи загальної середньої освіти, які не є членами предметних екзаменаційних комісій та комісій для проведення співбесід;

- на основі раніше здобутих ступенів освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів, які не є членами фахових атестаційних комісій.

7. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до Академії в поточному році.

8. Склад Апеляційної комісії, за винятком осіб, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину.

9. Термін повноважень Апеляційної комісії становить один рік.

5. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

1. За результатами вступного випробування абітурієнт має право подати апеляцію про помилкову, на його думку, кількість балів, отриманих на вступному випробуванні.

2. Апеляція подається у письмовій формі на ім'я Голови Апеляційної комісії Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі».

3. Апеляція (додаток 1) подається вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування або не пізніше наступного робочого дня після його оголошення. Подана апеляція реєструється в спеціальному журналі.

4. Апеляції від інших осіб, в тому числі і батьків вступників, не приймаються й не розглядаються.

5. Апеляції, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

6. Вступнику в усній формі повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

7. Апеляція розглядається у день її подання, або не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника, а також голови відповідної комісії. Голова відповідної комісії має право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

8. Присутність батьків вступника при розгляді апеляції не

забороняється.

9. Сторонні особи, до розгляду апеляцій не допускаються.

10. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання роботи вступника. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

11. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- за умови однакової кількості балів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання перевага надається абітурієнту, який має вищий бал у свідоцтві про здобуття повної загальної середньої освіти;

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;

- про відмову у задоволенні апеляції.

12. Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та члени Апеляційної комісії, присутні на засіданні.

13. Рішення Апеляційної комісії доводиться до відома вступника, який підтверджує це особистим підписом в протоколі засідання Апеляційної комісії. Якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол, Голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії.

14. Рішення Апеляційної комісії є остаточним.

15. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються разом з документацією Приймальної комісії.

16. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який заслуховується на засіданні Приймальної комісії.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО АПЕЛЯЦІЮ

Голові Апеляційної комісії _____

Абітурієнта (ки) _____

З А Я В А

Прошу перевірити результати конкурсного відбору сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти (або результатів вступних випробувань).

(Дата)

(Підпис)

ЗРАЗОК ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Протокол № _____
Засідання Апеляційної комісії

від «___» _____ 2022 р.

Присутні: Голова Апеляційної комісії _____
(Прізвище та ініціали)

члени комісії _____
(Прізвище та ініціали)

На засіданні присутній (ня) абітурієнт (ка) _____
(Прізвище та ініціали)

1. Слухали: заяву абітурієнтки _____
(Прізвище та ініціали)

з проханням перевірити результати конкурсного відбору сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти (або результатів вступних випробувань).

2. З зауваженнями виступили:

2.1. член комісії _____,
(Прізвище та ініціали)

який зазначив, що...

3. Апеляційна комісія прийняла рішення: _____

(наводиться одне з рішень згідно з Положенням про Апеляційну комісію)

Голова комісії _____
(підпис)

Члени комісії _____
(підпис)

З рішенням Апеляційної комісії ознайомлений (на) _____
(підпис абітурієнта (ки))

від «___» _____ 2022 р.