

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

(підпис)

О.О. Фурса

від «30» січня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про психологічне забезпечення у Приватному закладі вищої освіти
«АРТ Академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

Розглянуто і схвалено
на засіданні Вченої ради
Протокол № 5
від «30» січня 2019 р.

Київ – 2019

1. Загальні положення

1.1. Психологічне забезпечення у Приватному закладі вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі - Арт академія) здійснюється з метою своєчасного та систематичного вивчення психофізичного розвитку здобувачів освіти, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань закладу освіти, а також передбачає визначені облік та звітність (додатки 1-4).

1.2. Психологічне забезпечення в Арт академії здійснюється відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про психіатричну допомогу» та інших законів України, постанов Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актів Президента України, Міністерства освіти і науки України, Статуту Арт академії, наказів ректора, а також цього Положення.

Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, наведених у зазначених нормативно-правових актах.

1.3. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Арт академії здійснюють психологи.

Психологи безпосередньо підпорядковується ректору; з освітніх та виховних питань – проректору з виховної роботи, проректору з навчальної роботи та соціальних питань.

1.4. Адміністрація Арт академії створює умови для роботи та підвищення кваліфікації психологів, забезпечує їх відповідними приміщеннями, робочими місцями, комп'ютерами та оргтехнікою, надає можливість користування засобами для дистанційної роботи.

1.5. Психологи співпрацюють з органами охорони здоров'я, соціального захисту, внутрішніх справ, студентського самоврядування, іншими органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей та підлітків, підтримки сімей та молоді, фахівцями із соціальної роботи

об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями, кураторами навчальних груп і викладачами Арт академії.

2. Діяльність психологів

2.1. У практичній роботі психологи Арт академії використовують рекомендації таких установ / центрів / кабінетів / лабораторій / фахівців:

- Державна наукова установа «Інститут модернізації змісту освіти»;
- Український науково-методичний центр практичної психології і соціальної роботи Національної академії педагогічних наук України;
- навчально-методичні центри/кабінети/лабораторії психологічної служби міста Києва;
- методисти психологічної служби районних (міських) методичних центрів/кабінетів/лабораторій, управлінь (відділів) освіти;
- підрозділи психологічної служби в інших закладах вищої, фахової передвищої та професійної освіти;
- практичні психологи і соціальні педагоги психологічних служб інших закладів вищої освіти.

2.2. Кількість посад і навантаження психологів визначаються ректором відповідно до штатного розпису та потреб роботи.

На посади психологів призначаються кандидати з вищою психологічною освітою; з досвідом роботи понад 2 роки або після двомісячного стажування в Арт академії.

2.3. Психолог здійснює:

- психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
- аналіз динаміки психічного розвитку здобувачів освіти;
- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу;
- реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;

- консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;

- роботу з постраждалими на території проведення ООС (АТО) та від насильства студентами тощо.

2.4. Психолог бере участь у:

- освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консилиумів, семінарів і засідань методичних об'єднань;

- розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм, посібників, методичних рекомендацій, планів освітньої діяльності з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти, а також для осіб, які перебувають на індивідуальній та інклюзивній формі навчання.

2.5. Психолог сприяє:

- формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження здоров'я, готовності до самореалізації;

- профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;

- формуванню соціально-комунікативної компетентності обдарованих студентів;

- попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників;

- формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі зі студентами з особливими освітніми потребами;
- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;
- попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти;
- формуванню небайдужого ставлення здобувачів освіти до постраждалих, усвідомлення необхідності невідкладного інформування щодо випадків насильства і небезпечних конфліктів, що стали їм відомі.

3. Основні принципи та функції психологічного забезпечення

3.1. Принципи :

- науковість, цілісність і наступність, професійна компетентність та відповідальність;
- індивідуальний підхід;
- доступність психологічного консультування;
- міждисциплінарність, комплексність і системність у психологічному консультуванні;
- добровільність;
- людиноцентризм та партнерство;
- конфіденційність;
- дотримання норм етики психолога.

3.2. Функції психологічного забезпечення:

- діагностично-прогностична - вивчення психологічних чинників становлення особистості, її індивідуального розвитку; визначення потенційних можливостей освіти, творчої профорієнтації;
- організаційно-методична - визначення стратегії, мети, завдань, планування психологічного консультування та координація взаємодії учасників освітнього процесу;

- корекційна на подолання визначених проблем, шкідливих звичок, негативних психологічних станів у здобувачів освіти - з метою усунення відхилень у психофізичному розвитку, сприяння подоланню девіантної поведінки; розвитку освітніх, інтелектуальних, загальних, творчих та соціальних здібностей, надання психологічної допомоги здобувачам освіти з метою адаптації до умов навчання і життєдіяльності;

- консультативна – сприяння розвитку, навчанню студентів та формуванню психологічної компетентності; індивідуальна та групова роботи на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

- просвітницько-профілактична - поширення психологічних знань, виявлення фактів порушення прав дитини, вжиття заходів щодо подолання негативних чинників, які впливають на психічне здоров'я студентів, їх розвиток, профілактика та попередження негативних впливів.

3.3. Напрями діяльності психологів:

- діагностика - виявлення причин труднощів у навчанні, інтелектуальному розвитку, соціально--психологічній адаптації; вивчення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості;

- профілактика - своєчасне попередження відхилень у розвитку та становленні особистості, міжособистісних стосунках у навчальних групах, запобігання конфліктним ситуаціям в освітньому процесі;

- корекція - усунення виявлених труднощів психологічного розвитку студентів, зниження ризиків проблем адаптації, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

- навчальна діяльність – викладання психології та суміжних наук (конфліктологія тощо) психологами педагогам (підвищення кваліфікації) та студентам; участь психологів у фахових психологічних навчальних проектах; супервізії, участь в інтервізійних групах;

- консультування - багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

- зв'язки з громадськістю - діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між студентами в навчальних групах, з викладачами, кураторами, для неповнолітніх – з батьками чи батьківськими зборами, помічниками педагогів з інклюзивного навчання, органами студентського самоврядування;

- просвіта - формування психологічної компетентності учасників освітнього процесу.

3.4. Тривалість робочого тижня та графік роботи психологів визначаються чинним законодавством з навчального графіку закладу освіти та змісту роботи.

Психологи здійснюють діяльність як у закладі освіти, так і за його межами (дистанційна робота тощо).

3.5. Психолог зобов'язаний:

- знати чинне законодавство щодо психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;

- будувати свою роботу на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;

- застосовувати у роботі психологічний інструментарій, рекомендований для використання;

- бути компетентним і постійно збагачувати свої знання;

- надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу у межах робочого часу;

- уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;

- інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;

- здійснювати індивідуальну корекцію за запитом учасників освітнього процесу, отримавши для неповнолітніх студентів згоду батьків (законних представників), що може бути відкликана у будь-який момент;

- виконувати функції та надавати оцінювальні судження щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам, з неупередженістю;
- використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;
- поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;
- популяризувати соціально-психологічні знання;
- поважати гідність здобувачів освіти;
- виконувати посадові обов'язки в межах своїх повноважень;
- нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності;
- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків (законних представників);
- постійно підвищувати свій професійний рівень;
- знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

3.6. Психолог має право:

- визначати власну роботу з огляду на потреби навчального закладу;
- планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;
- ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення;
- захищати професійну честь і гідність;
- здійснювати індивідуальну психологічну (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти у неробочий час;

- отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;
- вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;
- відмовитись від виконання розпоряджень керівника (ректора) в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.

4. Фінансування та матеріальне забезпечення

4.1. Оплата праці та матеріальне забезпечення здійснюється за рахунок коштів засновника відповідно до законодавства.

Додається типова документація для використання психологами закладів освіти, визначена листом Міністерства освіти і науки України від 24.07.2019 № 1/9-47, додатки 1- 4

ЗАТВЕРДЖУЮРектор _____
(назва закладу освіти)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ПОГОДЖУЮДиректор/методист
центру/кабінету/лабораторії психологічної
служби

(підпис)

(прізвище, ініціали)

РІЧНИЙ ПЛАН*
роботи практичного психолога

(прізвище, ім'я, по батькові)

(назва закладу освіти)

на 20 ____ - 20 ____ навчальний рік

Вступ*Відомості про склад психологічної служби закладу освіти, нормативні документи, на яких ґрунтується діяльність практичного психолога***I. Аналітична частина***Короткий аналіз виконання плану роботи за минулий рік***II. Цілепокладаюча частина***Мета, завдання, запит адміністрації закладу освіти, тема, над якою працює заклад освіти***III. Змістова частина**

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти. Види та форми роботи	Термін проведення	Цільова група/аудиторія	Відмітка про виконання
1.	Діагностика			
1.1.				
2.	Профілактика			
2.1.				
3.	Корекція			
3.1.				
4.	Навчальна діяльність			
4.1.				
5.	Консультавання			
5.1.				
6.	Просвіта			
6.1.				
7.	Інше (організаційно-методична функція, зв'язки з громадськістю)			
7.1.				

* Форма річного плану роботи практичного психолога може бути змінена, але напрями мають відповідати поданому зразку відповідно до Положення про психологічну службу у системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337) та спиратися на циклограми, діагностичні мінімуми в діяльності працівників психологічної служби.

Річний план роботи практичного психолога може погоджуватися з директором/методистом центру/кабінету/лабораторії психологічної служби з метою отримання навчально-методичної, інформаційної, консультативної та експертної підтримки.

ПРОТОКОЛ *
індивідуальної психологічної консультації

(ПІБ учасника освітнього процесу)

Дата: _____

Короткий зміст звернення (запиту):

Причина звернення (запиту):

Зміст проведеної роботи:

Висновки:

Рекомендації:

Практичний психолог

(прізвище, ініціали)

(підпис)

** Протокол індивідуальної психологічної консультації ведеться у випадку подальшої індивідуальної роботи, у інших випадках – за потреби*

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор _____
(заклад освіти)_____
(підпис)_____
(прізвище, ініціали)**ГРАФІК РОБОТИ
практичного психолога**_____
(заклад освіти)_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Дні роботи	З якого часу	До якого часу