

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

(підпис)

О.О. Фурса

від «31» серпня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про си́лабус навчальної дисципліни
в «Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

Розглянуто і схвалено
на засіданні Вченої ради
Протокол № 1
від «31» серпня 2020 р.

Київ – 2020

1. Загальні положення

1.1. Положення про силабус навчальної дисципліни Арт академії сучасного мистецтва ім. Сальвадора Далі (далі – Положення) розроблено як складова частина системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти і встановлює єдині вимоги до змісту та оформлення силабусу навчальної дисципліни.

Положення розроблено відповідно до Закону України “Про освіту», Закону України “Про вищу освіту” № 1556-VII від 01.07.2014 року (зі змінами); Постанови КМУ “Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти” № 1187 від 30.12.2015 року (із змінами), Наказу Міністерства освіти і науки від 11 липня 2019 року № 977 “Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти”, Положення про організацію освітнього процесу в Арт академії сучасного мистецтва ім. Сальвадора Далі, Положення «Про академічну доброчесність в Арт академії сучасного мистецтва ім. Сальвадора Далі».

1.2. Під силабусом навчальної дисципліни (далі – силабус) Арт академії сучасного мистецтва ім. Сальвадора Далі (далі – Академії) розуміється навчально-методичний документ, який містить: програму навчальної дисципліни; перелік рекомендованої літератури, відомості про систему роботи викладача, зокрема оцінювання виконаних завдань; рекомендації для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, і адаптований до їх сприйняття. Це керівництво для студента з організації вивчення навчальної дисципліни, що розроблена на основі її робочої програми відповідно до освітньої програми та навчального плану підготовки фахівця. Силабус покликаний пояснити студенту сутність, політику вивчення дисципліни на кафедрі, вимоги до нього та презентувати наявні навчальні ресурси.

1.3. Об’єктом силабусу є навчальна дисципліна. Суб’єктами силабусу є викладач та здобувач вищої освіти

1.4. Силабус може оновлюватися на початку кожного навчального року залежно від вимог освітньої програми. Окремі структурні елементи силабусу певної навчальної дисципліни можуть відрізнятися залежно від форми навчання здобувачів вищої освіти (денна або заочна).

1.5. На початок кожного навчального семестру силабуси усіх навчальних дисциплін, які викладають згідно з чинним навчальним планом, мають бути доступні для студентів у бібліотеці закладу та/або корпоративній платформі дистанційного навчання.

1.6. Виконання програми навчальної дисципліни та вимог, наведених у силабусі, є обов'язковим для викладачів та здобувачів вищої освіти Академії. Контроль за виконанням програми навчальної дисципліни та вимог здійснює завідувач кафедри.

2. Процедура створення, затвердження та оновлення силабусу

2.1. Силабус може бути упорядкований викладачем або створеним на кафедрі авторським колективом з науково-педагогічних працівників, що викладають навчальну дисципліну.

Якщо зміст певної навчальної дисципліни різниться залежно від вимог різних освітніх програм, згідно з навчальними планами яких цю дисципліну викладають, єдиний авторський колектив може розробити відповідну кількість силабусів.

Якщо певну навчальну дисципліну викладають протягом декількох се-местрів або років, для неї можуть бути створені або один силабус, що включає кілька розділів, або кілька силабусів, логічно пов'язаних між собою.

Усі автори мають бути зазначені на титульному аркуші силабусу (Додаток А).

У разі згоди усіх учасників процедури створення, затвердження та оновлення силабусу, що описується у цьому розділі, його проєкт може бути подано на розгляд в електронному вигляді.

2.2. Силабуси мають уніфіковану структуру, унормовану у Розділі 3 цього Положення. Якщо у силабусі відсутній певний структурний елемент або його частина, то цей факт має бути обґрунтований.

2.3. Силабус розглядається на засіданні кафедри. У разі позитивного рішення кафедри, силабус подається на розгляд до науково-методичного відділу Академії, співробітники якого перевіряють формальну відповідність створеного силабусу певній освітній програмі та її навчальному плану – наявність компетентностей та результатів навчання, обсяг навчальної дисципліни у кредитах ЄКТС, дотримання визначеної у цьому Положенні структури силабусу.

2.4. Зміни до силабусу можуть бути внесені тільки перед початком семестру або навчального року, в якому викладається навчальна дисципліна. Зміни можуть бути затверджені рішенням кафедри, якщо корегування змісту силабусу стосується менше ніж 20% обсягу годин, передбачених навчальним планом на вивчення дисципліни, і не стосується компетентностей та результатів навчання; в іншому разі створюється новий силабус за процедурою, наведеною у цьому розділі.

Відомості про зроблені зміни заносяться на зворотному боці титульного аркушу силабусу (Додаток А).

3. Структура силабусу

3.1. Структурними елементами силабусу є:

- титульний аркуш ;
- анотація дисципліни;
- мета;
- завдання;
- форми організації навчання;
- пререквізити;
- результати навчання (що має за результатами вивчення дисципліни студент знати та вміти);
- навчальний контент;
- формування програмних компетентностей;
- політика щодо організації навчання та оцінювання;
- літературні джерела.

3.2. На титульному аркуші (Додаток А) зазначається: назва закладу вищої освіти, кафедра, за якою закріплена дисципліна. назва дисципліни, викладач, його контактна інформація, освітній ступінь, галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, форма навчання, кількість кредитів// змістових модулів, рік підготовки, семестр, компонент освітньої програми, обсяг дисципліни у годинах, розклад занять та консультацій, мова викладання

Для двох та більше освітніх програм може бути складено один силабус, якщо зміст структурних елементів силабусу є єдиним для цих програм. У цьому разі на титульному аркуші зазначаються усі ці освітні програми та, за потре-би, відповідні спеціальності (спеціалізації).

Усі перелічені навчальні джерела мають бути доступними студенту у паперовому або цифровому вигляді.

**ПЗВО «АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**

**Кафедра дизайну/фундаментальних дисциплін/
мистецтвознавства, етнічної культури та гуманітарної освіти**

СИЛАБУС КУРСУ	
Назва дисципліни	
Викладач –	<i>(ПІБ, звання, посада)</i>
Контактна інформація	<i>(тел., ел. пошта та ін... ..)</i>
Освітній ступінь	<i>бакалавр/магістр</i>
Галузь знань	<i>02 «Культура і мистецтво»</i>
Спеціальність:	<i>022 Дизайн / 023 Образотворче мистецтво</i>
Освітньо-професійна програма	<i>Дизайн реклами та комп'ютерної графіки/ Дизайн середовища/ Дизайн стилю/ Дизайн одягу та аксесуарів/ Образотворче мистецтво</i>
Форма навчання	<i>денна/ заочна</i>
Кількість кредитів// змістових модулів	
Рік підготовки, семестр	
Компонент освітньої програми	
Обсяг дисципліни, год.	<i>всього - _____, зокрема лекцій - _____, практично-семінарських - _____, сам. робота - _____.</i>
Розклад занять	
Розклад консультацій	
Мова викладання	<i>українська, англійська</i>
Посилання на електронне навчання у системі MODLE	
Матеріали	<i>методичні рекомендації, презентації, електронні освітні ресурси, тощо</i>

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

(Короткий опис особливостей дисципліни, а також того, що саме за результатами вивчення дисципліни зможе робити студент у професійній та соціальній сферах, основні підходи викладача до змісту та методики навчання – 2-3 абзаци).

Мета:

Завдання:

Форми організації навчання: аудиторна (лекційно-практична), та дистанційна (самостійна робота), індивідуальні та групові проекти. Застосовується ІКТ

Пререквізити: (дисципліни, попереднє вивчення яких забезпечує можливість та ефективність засвоєння даної – вказати 3-5)

Результати навчання	Основні програмні компетентності
- знати: - вміти:	

НАВЧАЛЬНИЙ КОНТЕНТ

№ п/п	Теми	Результат навчання:
Змістовий модуль 1		
1.	Тема 1.....	Знати: - - -
2.	Тема 2.....	
3.	Тема 3.....	
Змістовий модуль 2		
4.	Тема 4.....	
5.		

ФОРМУВАННЯ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Індекс матриці ОП	Програмні компетентності

ПОЛІТИКА ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ

- **дедлайнів та перескладання:** перескладання ПМК відбувається лише за поважних причин (наприклад, хвороба), за протерміновану без поважної причини роботу оцінку може бути знижено до 25%;

- **академічної доброчесності:** списування, компіляція та використання мобільних девайсів під час контрольних робіт заборонені;

- **відвідування занять** є обов'язковим, за поважних причин (наприклад, хвороба, працевлаштування, міжнародне стажування) навчання може відбуватись у дистанційній формі.

Методи демонстрування результатів навчання, засоби контролю та оцінювання (обрати): екзамени (письмові, усні); заліки (зокрема ПМК за арифметичним підсумком поточних навчальних досягнень, фронтальне опитування, індивідуальна бесіда тощо); стандартизовані тести у складі закритих, напіввідкритих та відкритих тестових завдань; навчально-практичні роботи; комплексні контрольні роботи; індивідуальні проекти; групові проекти; письмові самостійні роботи, зокрема аналітичні звіти, реферати (зокрема ілюстровані), есе; розрахункові та розрахунково-графічні роботи; презентація та захист результатів виконаних завдань, зокрема комп'ютерна презентація результатів творчої роботи з програмним забезпеченням, демонстрація моделей одягу на подіумі, макетування тощо; презентації результатів власних досліджень та виступи на навчально-наукових заходах; завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо; інші види індивідуальних та групових завдань.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

(можна доповнити з урахуванням специфіки дисципліни)

Сума балів за всі види навчальної діяльності за шкалою навчального закладу	За національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	Якісна характеристика рівня навчальних досягнень з дисципліни
90-100	відмінно	A	Студент повно та ґрунтовно засвоїв усі теми навчальної програми, вміє вільно та самостійно викласти зміст усіх питань програми навчальної дисципліни, розуміє її значення для своєї професійної підготовки, вірно та у повному обсязі виконав усі завдання до кожної теми та поточного модульного контролю в цілому. Виявив творче ставлення до предмету, готовий до продуктивної, зокрема аналітичної та практичної діяльності за матеріалом навчальної дисципліни. Брав участь в олімпіадах, конкурсах, конференціях
83-89 75-82	добре	B C	Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв окремі питання програми навчальної дисципліни. Вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни, здебільшого вірно виконав завдання до кожної теми та модульного поточного контролю в цілому. За допомогою викладача може виконувати творчі та аналітичні завдання за матеріалом навчальної дисципліни.
64-74 51-63	задовільно	D E	Недостатньо повно та ґрунтовно засвоїв деякі теми робочої програми, не вміє самостійно викласти зміст основних питань програми навчальної дисципліни. Окремі завдання до кожної теми та модульного поточного контролю в цілому виконав не повністю/ не вірно.
26-50	незадовільно з можливістю повторного складання	FX	Засвоїв лише окремі теми робочої програми. Не вміє вільно самостійно викласти зміст основних питань навчальної дисципліни. Виконав лише окремі завдання до тем програми та модульного контролю в цілому.
0-25	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F	Засвоїв лише окремі питання навчальної програми. Не вміє самостійно викласти зміст більшості питань програми навчальної дисципліни. Невірно виконав / не виконав більшість завдань поточного контролю. Не склав модульного контролю.

Примітка: детальніше студент може ознайомитися з розподілом балів за видами робіт при рейтинговій системі оцінювання з навчальної дисципліни на курсі у «Moodle».

ЛІТЕРАТУРНІ ДЖЕРЕЛА

(Базова, допоміжна, інформаційні ресурси з наскрізною нумерацією).