

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА  
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»

Затверджено

протоколом засідання Вченої

ради №1 від 30.08.2020 р.



Голова

О.О.Фурса

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІДГОТОВЧЕ ВІДДІЛЕННЯ ДЛЯ ІНОЗЕМЦІВ  
ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

Київ – 2020

## **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1 Підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства є складовою частиною єдиної системи безперервної освіти в Приватному заклад вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі – академія) і здійснює підготовку іноземців та осіб без громадянства до вступу у заклади вищої освіти України.
- 1.2 Підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства (далі – підготовче відділення) Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі – академія) діє на підставі Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших нормативно-правових актів з питань підготовки та навчання іноземців та осіб без громадянства в Україні, Статуту академії і цього Положення. Безпосереднє керівництво роботою підготовчого відділення здійснює керівник відділу з міжнародних зв'язків. Внутрішній контроль за роботою Підготовчого відділення здійснює проректор з навчальної роботи Академії.
- 1.3 Навчання на підготовчому відділенні здійснюється на договірних (контрактних) умовах з оплатою навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

### **1. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ**

- 2.1 Підготовче відділення організоване з метою підготовки до вступу у заклади вищої освіти України іноземців та осіб без громадянства (далі – іноземці), а саме вивчення (покращення рівня володіння) іноземцями української/російської мов (за вибором), а також набуття ними первинних фахових знань.
- 2.2 Завданням підготовчого відділення є:

- 2.2.1 Здійснення набору слухачів на підготовче відділення, спрямованого на підвищення рівня знань з певних навчальних предметів, необхідних для вступу в академію та інші заклади вищої освіти України.
- 2.2.2 Здійснення планування змісту навчання, видів занять, форм контролю згідно з програмами навчальних дисциплін, визначених як вступні випробування.
- 2.2.3 Залучення науково-педагогічних працівників кафедр університету (далі – викладачі) до навчально-методичної діяльності на підготовчому відділенні, відповідно до запланованого навчального навантаження.
- 2.2.4 Організація освітнього процесу слухачів на підготовчому відділенні, відповідно до затверджених програм та навчальних планів підготовчого відділення.
- 2.2.5 Супровід офіційного листування з іноземцями, представництвами іноземних країн щодо навчання на підготовчому відділенні, проживання та умов подальшого навчання в академії.
- 2.2.6 Здійснення профорієнтаційної та рекламно-агітаційної роботи про можливості та умови навчання іноземців в академії.
- 2.2.7 Дослідження нових підходів та технологій навчання у підготовці іноземців;
- 2.2.8 Сприяння забезпеченню комфортності навчання іноземців (студентів/слухачів), їхньої соціальної та побутової адаптації.
- 2.3 Основними функціями підготовчого відділення є:
- 2.3.1 Організація набору іноземців для отримання освітніх послуг:
- на підготовчому відділенні з подальшим вступом до академії або інших закладів вищої освіти України;
  - в факультетах академії на акредитованих бакалаврських, магістерських програмах.
- 2.3.2 Формування особових справ слухачів підготовчого відділення.
- 2.3.3 Прийом і поселення іноземців, які прибули на навчання до академії.

- 2.3.4 Доведення до відома іноземних студентів/слухачів чинних нормативних документів, які регламентують навчання та перебування в Україні іноземців та осіб без громадянства.
- 2.3.5 Організація освітнього процесу слухачів на підготовчому відділенні, відповідно до затверджених програм та навчальних планів підготовчого відділення.
- 2.3.6 Здійснення контролю щодо відвідування занять та академічної успішності слухачів підготовчого відділення.
- 2.3.7 Здійснення контролю за дотриманням іноземцями, які навчаються в академії Правил внутрішнього розпорядку.
- 2.3.8 Створення та періодичне оновлення на сайті академії інформації про роботу підготовчого відділення.
- 2.3.9 Підготовка проєктів наказів, матеріалів з питань організації освітнього процесу на підготовчому відділенні на розгляд Вченої ради академії і ректорату.
- 2.3.10 Підготовка проєкту наказу про періоди навчання іноземних студентів на підготовчому відділенні з врахуванням тривалості освітньої програми, включаючи строк, необхідний для вступу на наступний рівень освіти..
- 2.3.11 Контроль за виконанням наказів та розпоряджень ректора щодо організації діяльності підготовчого відділення.
- 2.3.12 Підготовка матеріалів до засідань Вченої ради академії в межах своєї компетенції.

## **2. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

- 3.1 Підготовче відділення має право за погодженням з ректором визначати зміст своєї діяльності, спрямованої на виконання завдань і функцій, з урахуванням державних норм і стандартів.
- 3.3 Робити інформаційні та документальні запити до керівників структурних підрозділів академії, які необхідні для забезпечення діяльності підготовчого відділення.
- 3.4 У співпраці з відповідними структурними підрозділами академії:

- розробляти, здійснювати та рекомендувати для роботи власні програми, методи та методики навчання, діагностики знань та навичок слухачів підготовчого відділення;
- одержувати у встановленому порядку необхідні матеріали для виконання своїх завдань і функцій;
- впроваджувати нові форми навчання та вдосконалювати навчальні програми;
- встановлювати вимоги щодо кількісного та якісного складу викладачів для виконання навчального плану та програм підготовчого відділення;
- здійснювати контроль за виконанням навчального навантаження викладачів підготовчого відділення відповідно до затверджених графіків навчального процесу, навчальних планів та програм;
- готувати до видання навчально-методичні матеріали необхідні для якісного забезпечення навчального процесу;
- проводити соціологічні опитування;
- видавати іноземним громадянам свідоцтва про закінчення підготовчого відділення за умови успішного закінчення навчання.

3.5 Підготовче відділення зобов'язане розробляти і зберігати, у закріплених за нею приміщеннях, документацію, що відображає діяльність підготовчого відділення.

## **4. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ**

- 4.1 Співробітники підготовчого відділення наймаються на роботу і звільняються з роботи наказом ректора академії відповідно до чинного законодавства України.
- 4.2 Безпосереднє керівництво діяльністю підготовчого відділення здійснює керівник відділу з міжнародних зв'язків, який несе особисту відповідальність за виконання покладених на підготовче відділення завдань.

- 4.3 Безпосереднє виконання покладених на підготовче відділення основних завдань забезпечується співробітниками відділу з міжнародних зв'язків, науково-методичного відділу академії.
- 4.4 Для забезпечення функціонування підготовчого відділення та реалізації його основних завдань залучаються викладачі та фахівці-співробітники структурних підрозділів академії.
- 4.5 Робота підготовчого відділення організовується за денною формою навчання відповідно до цього Положення та навчальних планів академії.

## **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

- 5.1 Підготовче відділення у своїй роботі взаємодіє зі структурними підрозділами і службами з питань, що регламентуються Статутом академії, наказами ректора.
- 5.2 У співпраці з відповідними службами академії підготовче відділення вирішує економічні та фінансово-господарські питання, пов'язані з формуванням та розвитком матеріальної бази, а також питання ефективності роботи персоналу, підвищення його кваліфікації.

## **6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 6.1 Вартість навчання встановлюється наказом ректора академії до початку прийому документів на підготовче відділення. Оплата проводиться згідно з умовами договору (контракту) на навчання.
- 6.2 Оплата праці викладачів, які виконують навчальне навантаження на підготовчому відділенні проводиться у порядку, передбаченому законодавством.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 7.1. Рішення про затвердження Положення, внесення змін та доповнень до нього ухвалюються Вченою радою академії та вводяться в дію наказом ректора.