

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації (стажування)
педагогічних, науково-педагогічних працівників
в ПЗВО «АРТ академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

I. Загальні положення, мета і завдання підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників.

1.1. Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі – Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі – Академія).

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників (Постанова Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800) (далі – Порядок) та інших нормативних документів.

1.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості вищої освіти.

1.5. Для забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії необхідно виконати перелік завдань з:

– удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах педагогічної, науково-педагогічної діяльності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти;

– набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності/спеціалізації (освітньої програми) та/або займаної посади;

– формування та розвитку мовленнєвої, цифрової, комунікаційної, емоційно-етичної компетентностей.

1.6. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом), на засадах вільного вибору закладу-виконавця, час проходження, форми навчання та програми підвищення кваліфікації.

1.7. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися на підставі діючих угод (договорів) про співпрацю Академії із зовнішніми партнерами (установами, організаціями) у т.ч. із закордонними.

1.8. Академія забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у межах повноважень та відповідно до законодавства.

II. Види та організація підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників.

2.1 Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії проходять підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років.

2.2. Ректор, проректори Академії, декани, заступники деканів факультетів, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Академії.

2.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева). Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

– навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь в семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

– стажування.

Окрім види діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії зазначені у пункті 26 Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації. Участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти можуть бути визнані як підвищення кваліфікації після проходження відповідної процедури зарахування.

2.4. Корегування Планів підвищення кваліфікації відбувається на підставі вмотивованих службових записок завідувачів кафедр, інших структурних підрозділів Академії (відділу кадрів, у випадку звільнення працівника, тощо) та на підставі інших офіційних клопотань/документів із зазначенням погодження проректора з навчальної роботи та соціальних питань.

2.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами Плану підвищення кваліфікації Академії на відповідний рік згідно з цим Положенням.

2.6. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Під час вибору суб'єкта підвищення кваліфікації обов'язково береться до уваги:

- наявність інформації про нього у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців;
- наявність веб-сайту суб'єкта підвищення кваліфікації, оприлюднення на ньому програм підвищення кваліфікації і їх відповідність вимогам законодавства;
- наявність зразка документа про підвищення кваліфікації, його оприлюднення на своєму веб-сайті та наявність інформації, визначеної законодавством.

2.7. Академія може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності, якщо це передбачено угодою (договором) та відповідною програмою.

2.8. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії мають право вільного вибору суб'єкта підвищення кваліфікації.

2.9. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС (Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система), вид, форму підвищення кваліфікації, місце надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

2.10. Академія може розробляти власні програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН та забезпечує відкритість, доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом оприлюднення на своєму веб-сайті.

2.11. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.12. Індивідуальна програма стажування містить інформацію про її обсяг (тривалість), очікувані результати навчання та може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним, науково-педагогічним працівником.

2.13. Заклад освіти, працівник (працівники) якого проходить (проходять) стажування, укладає угоду (договір) із суб'єктом підвищення кваліфікації, яка (який) передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальна програма стажування є невід'ємним додатком до угоди.

За пропозицією однієї із сторін угоди (договору) до неї (нього) можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

2.14. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

2.15. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії може здійснюватися в Академії або в іншому закладі освіти чи в науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

2.16. Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

2.17. Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених угод (договорів) про стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

2.18. Функції щодо організації підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії у межах України покладені на науково-методичний відділ Академії, який:

– веде облік педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії, що підлягають проходженню підвищення кваліфікації;

– формує проект Плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії (додаток 1) і проект Плану підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників структурних підрозділів Академії на наступний навчальний рік. Підставами для формування проектів Планів є заявки від кафедр, структурних підрозділів Академії;

– проводить моніторинг виконання затверджених, в установленому порядку, Планів;

– завчасно інформує педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії про терміни проходження працівниками підвищення кваліфікації;

– забезпечує документальний супровід підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

– приймає звіти педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії про проходження ними підвищення кваліфікації, копії відповідних свідоцтв, сертифікатів чи посвідчень та інших документів, що підтверджують підвищення кваліфікації;

– здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;

– систематично звітує проректору з навчальної роботи та соціальних питань про стан виконання Планів, вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення цього напрямку освітньої діяльності.

2.19. Зарахування для проходження підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії здійснюється на підставі супровідних документів:

– заяви про підвищення кваліфікації (додаток 2);

– листа-клопотання від адміністрації Академії (за необхідності);

– направлення на підвищення кваліфікації (додаток 3);

– індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації (у двох примірниках) (додаток 4), що містять інформацію про мету, завдання, строк, зміст, та очікуваний результат підвищення кваліфікації.

2.20. Направлення на навчання здійснюється за наказом ректора Академії відповідно до Плану-графіка.

2.21. Зарахування на навчання здійснюється за наказом керівника суб'єкта підвищення кваліфікації на підставі направлення на підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника.

III. Зміст, обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників

3.1. Програми довгострокового / короткострокового підвищення кваліфікації розробляються установами, які здійснюють навчання, обговорюються на засіданні кафедри та ухвалюються вченою радою Академії і затверджуються в установленому порядку.

Якщо довгострокове / короткострокове підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, його навчальні плани та програми визначаються угодою про співпрацю (договором) між Академією і закладом-виконавцем.

3.2. Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну роботу педагогічних і науково-педагогічних працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.3. Довгострокове підвищення кваліфікації може здійснюватися як з відривом, так і без відриву від основної діяльності педагогічного / науково-педагогічного працівника.

3.4. Підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватись за такими організаційними формами:

- навчанням у закладах післядипломної освіти (інститути, центри та інші заклади підвищення кваліфікації), окремих підрозділах закладів вищої освіти та наукових установ (інститути, факультети, відділення підвищення кваліфікації);

- участю в наукових, науково-практичних та науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Академії та за його межами.

3.5. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), один кредит ЄКТС становить 30 годин за накопичувальною системою.

3.6. Обсяг підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників протягом п'яти років не може бути меншим ніж **шість кредитів** ЄКТС. При цьому:

- три кредити (90 годин) відведено на підвищення кваліфікації за дисциплінами, які викладає педагогічний, науково-педагогічний працівник;

- три кредити (90 годин) складає педагогічне, науково-педагогічне підвищення кваліфікації, пов'язане із удосконаленням педагогічної майстерності.

3.7. Зміст Індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації формується з урахуванням галузевої специфіки, наукового спрямування педагогічних і науково-педагогічних працівників та визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення висококваліфікованими фахівцями;
- сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

- стандартами освітньої діяльності та стандартами вищої освіти Академії;

- досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Програма підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

3.8. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним і науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, сертифікат, свідоцтво. Порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.9. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- прізвище, ім'я, по батькові педагогічного або науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

- форма, вид, тема (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

- дата видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації;

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);

- опис досягнутих результатів навчання;

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

3.10. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації-нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою Академії.

3.11. Участь педагогічних і науково-педагогічних працівників Академії у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Академії як підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення

кваліфікації шляхом участі педагогічного або науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.12. Наукове стажування науково-педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане вченою радою Академії як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.13. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних і науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути зараховані вченою радою Академії як підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.14. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) освітньо-кваліфікаційного рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредита ЄКТС на рік.

IV. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних і науково - педагогічних працівників

4.1. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії визначаються вченою радою Академії.

4.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

4.3. Педагогічні і науково-педагогічні працівники Академії, які пройшли підвищення кваліфікації, складають Звіт про підвищення кваліфікації (у 2-х примірниках) за формою наведеною у додатку (додаток 5) до цього Положення.

4.4. Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується та обговорюється на засіданні кафедри (структурного підрозділу) щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов угоди (договору) тощо. Члени кафедри (структурного підрозділу) повинні прийняти рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації або його відхилення, зробити висновки та надати (за потреби) рекомендації.

4.5. Відповідний запис заноситься до Звіту про підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника Академії, який підписується ним особисто та завідувачем кафедри (керівником структурного підрозділу).

4.6. Схвалений на засіданні кафедри Звіт про підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника Академії подається до науково-методичного відділу та затверджується проректором з навчальної роботи та соціальних питань.

Один примірник затвердженого Звіту про підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника Академії зберігається у науково-методичному відділі, інший - передається до відділу кадрів. Копії затвердженого Звіту зберігається на кафедрі (в структурному підрозділі).

4.7. Одержані педагогічними, науково-педагогічними працівниками Академії в результаті підвищення кваліфікації нові професійні знання, уміння та навички впроваджуються в освітній процес шляхом розробки навчально-методичного забезпечення.

Розроблене за загальною процедурою та схвалене на засіданні кафедри навчально-методичне забезпечення подається на розгляд вченої ради факультету Академії.

Схвалений радою факультету (про що засвідчує витяг з протоколу її засідання) рукопис з усіма супровідними документами подається до науково-методичного відділу.

4.8. Відповідальність за своєчасне подання та схвалення звіту про підвищення кваліфікації, а також видання навчально-методичного забезпечення за результатами підвищення кваліфікації покладається на педагогічного, науково-педагогічного працівника, завідувача відповідної кафедри, декана факультету Академії.

4.9. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені в установленому порядку та/або в електронному портфоліо педагогічного, науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Клопотання розглядається вченою радою Академії в установленому порядку.

4.10. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Академії може надати рекомендації педагогічному, науково-педагогічному працівнику Академії щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та / або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до Плану підвищення кваліфікації Академії та вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

4.11. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних, науково-педагогічних працівників, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з такими працівниками.

V. Фінансування підвищення кваліфікації

5.1. Підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників Академії здійснюється частково за рахунок коштів передбачених у кошторисі Академії в обсязі, встановленому законодавством і відповідно до Плану підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників.

5.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

– педагогічними, науково-педагогічними працівниками, які працюють у Академії за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами Плану підвищення кваліфікації Академії;

– особи, які працюють у Академії на посадах педагогічних, науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

5.3. На час підвищення кваліфікації педагогічним, науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого Плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним, науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Додаток 1

« ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчальної роботи

та соціальних питань

ПЗВО «Арт академія сучасного мистецтва

імені Сальвадора Далі

“ ___ ” _____ 20__ року

**ПЛАН-ГРАФІК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
АРТ АКАДЕМІЇ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ
на 20 /20 навчальний рік**

№ з/п	ПІБ	Посада	Науковий ступінь, вчене звання	Повна назва закладу підвищення кваліфікації	Терміни підвищення кваліфікації	Результат підвищення кваліфікації (навчально-методичні матеріали: дисципліна, вид видання, освітній рівень, спеціальність, спеціалізація)
01						
02						
03						
04						
05						

Старший методист
науково-методичного відділу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2

Ректорові
ПЗВО «Арт академія сучасного
мистецтва імені Сальвадора Далі»

(посада)

(назва навчальної дисципліни)

(прізвище, ім'я, по батькові)

З А Я В А

про направлення на **підвищення кваліфікації (стажування)**

Прошу направити мене відповідно до Плану-графіка на підвищення кваліфікації (стажування) в _____

(назва закладу, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

з «___» _____20___ року по «___» _____20___ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) – підвищення педагогічної майстерності, вивчення передових технологій та методики викладання.

«___» _____20___ року

(підпис)

**НАПРАВЛЕННЯ НА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ/СТАЖУВАННЯ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

до _____
(назва закладу, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації)

Прізвище, ім'я, по батькові
який / яка працює
на кафедрі
Науковий ступінь
Учене звання
Посада
Перелік навчальних
дисциплін, що викладає
Загальний стаж роботи
Науково-педагогічний стаж
Аспірантура (докторантура)
(найменування вищого
навчального закладу, рік
закінчення)
Інформація щодо
попереднього підвищення
кваліфікації (стажування)
Місце проживання
Телефон
Тема підвищення
кваліфікації (стажування)

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування)
з _____ 20__ року по _____ 20__ року за
спеціальністю _____.

Ректор _____ (прізвище, ініціали)
(підпис)

«УЗГОДЖЕНО»

Керівник установи(суб'єкта)
підвищення кваліфікації_____
(підпис) (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ року

« ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчальної роботи та
соціальних питаньПЗВО «Арт академія сучасного
мистецтва імені Сальвадора Далі»_____
(підпис) (ініціали, прізвище)

« ____ » _____ 20__ року

**Індивідуальний план
підвищення кваліфікації (стажування)**_____
(прізвище та ініціали працівника)_____
(посада, найменування кафедри)Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі_____
(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))Термін підвищення кваліфікації (стажування) з _____ 20__ року по
_____ 20__ року.

Тема (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації/стажування: _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування): _____

Обсяг (тривалість, що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС) _____

Вид, форма _____

Звітність (заплановане навчально-методичне видання) _____

Вартість (у разі встановлення) або безоплатний характер надання освітньої послуги _____

Керівник/супервізор від суб'єкта підвищення кваліфікації/стажування _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ з/п	Зміст завдання	Дата виконання	Підпис керівника/супервізора
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Опис очікуваних результатів навчання _____

Завдання індивідуального плану обговорено і схвалено на засіданні

(найменування кафедри, структурного підрозділу)

Протокол від «___» _____ 20___ року № _____

Науково-педагогічний (педагогічний)
працівник

Завідувач кафедри
(структурного підрозділу)

Керівник стажування

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з навчальної роботи
та соціальних ПЗВО «Арт академія
сучасного мистецтва
імені Сальвадора Далі»

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« ____ »

_____ 20__ року

ЗВІТ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1. Прізвище, ім'я, по батькові

2. Науковий ступінь

3. Вчене звання

4. Кафедра (структурний підрозділ)

5. Посада

6. Вид стажування

7. Назва закладу в якій здійснювалось підвищення кваліфікації

8. Термін підвищення кваліфікації

9. Індивідуальний план стажування

№ з/п	Зміст завдання за етапами підвищення кваліфікації	Дата виконання	Звітність (результат) підвищення кваліфікації	Відмітка керівника про виконання
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

10. Підсумки підвищення кваліфікації, рекомендації педагогічному, науково-педагогічному працівнику з впровадження результатів підвищення кваліфікації

11. Відгук суб'єкта (підприємства, установи), де відбувалося підвищення кваліфікації

12. Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

МП

Підпис керівника

13. Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри (структурного підрозділу), протокол № _____ від _____ 20__ р. по звіту викладача, який проходив підвищення кваліфікації, з вказівкою ступеня виконання індивідуального плану підвищення кваліфікації, висновки та рекомендації щодо використання і впровадження результатів підвищення кваліфікації.

-

Підпис науково-педагогічного
(педагогічного) працівника _____

« _____ » _____ 20____ р.

Підпис завідувача
кафедри _____

« _____ » _____ 20____ р.

