

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА  
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Ректор  О.О. Фурса  
від «31» серпня 2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

про структурний підрозділ з роботи з іноземцями та особами без громадянства в «Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

**Розглянуто і схвалено**  
на засіданні Вченої ради  
Протокол № 1  
від «31» серпня 2020 р.

Київ – 2020

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України про Вищу освіту у чинній редакції, зокрема статті 74, що стосується Державної політики щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти, статті 75 зазначеного закону щодо основних напрямків міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти та статті 76 про зовнішньоекономічну діяльність у сфері вищої освіти, а також згідно норм Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773-УІ, Закону України «Про закордонних українців» від 04.03.2004 р. № 1582-ІV, наказу Міністерства освіти і науки «Про деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства» від 01.11.2013 р. № 1541 та на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347 «Про ліцензійні умови провадження освітньої діяльності».

Відповідне положення також керується нормами статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773-УІ, що стосується визначення понять, а також норм статті 32 зазначеного закону, що стосується Порядку відшкодування витрат, пов'язаних із примусовим видворенням іноземців та осіб без громадянства.

## **2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ З РОБОТИ З ІНОЗЕМЦЯМИ**

2.1. Цим Положенням визначено основні завдання та функції структурного підрозділу з роботи з іноземцями, зокрема такі:

2.1.1. Організація навчального процесу підготовки фахівців для зарубіжних країн за різними освітніми ступенями (бакалавр, магістр) у тому, що стосується оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства.

2.1.2. Взаємодія з факультетами щодо контролю за успішністю та відвідуванням занять.

2.1.3. Сприяння в оформленні реєстраційного обліку іноземних студентів в органах державної міграційної служби, продовження терміну перебування в Україні та зняття з обліку.

2.1.4. Оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах.

2.1.5. Організація контролю за дотриманням паспортно-візового режиму та правил перебування в Україні.

2.1.6. Формування особових справ та ведення бази даних іноземних студентів.

2.1.7. За потреби, сприяння в організації апостилювання випускних документів державного зразка в Міністерстві освіти і науки України та легалізації в Міністерстві закордонних справ України.

2.1.8. Оформлення дублікатів випускних документів та архівних довідок для іноземців, які раніше, але під час роботи відповідного структурного підрозділу з роботи з іноземцями та особами без громадянства, навчалися в університеті.

2.1.3. Оформлення запрошень на навчання іноземцям, які планують навчатися в університеті.

2.1.10. Координація та сприяння у роботі приймальної комісії щодо набору іноземних студентів на навчання до Арт Академії.

2.1.11. Організація підготовки рекламних та інформаційних матеріалів.

2.1.12. Взаємодія з посольствами, консульствами та представництвами зарубіжних країн з питань навчання та набору іноземних студентів до Арт Академії.

2.1.13. Сприяння в оформленні документів для проходження процедури нострифікації.

### **3. ФОРМУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ СТРУКТУРИ ПІДРОЗДІЛУ З РОБОТИ З ІНОЗЕМЦЯМИ ТА ОСОБАМИ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА**

3.1. З метою належного виконання завдань та здійснення функцій структурного підрозділу з роботи з іноземцями Арт Академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі передбачено формування окремого підрозділу у структурі Арт Академії під назвою: «Підрозділ з роботи з іноземцями та особами без громадянства», робота якого здійснюватиметься відповідно до Законів України, Міждержавних та Міжнародних договорів, учасниками яких є Україна, за умови що офіційну згоду на виконання Україною таких Міждержавних та Міжнародних договорів і норм Міжнародного права дано Верховною радою України, інших підзаконних нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Верховної ради України, офіційних рішень суддів України, інших офіційних рішень органів центральної влади та місцевого самоврядування, а також Статуту Арт Академії, норм даного положення, наказів Ректора Арт Академії, рішень (ухвал) Вченої ради Академії.

3.2. Підрозділ з роботи з іноземцями та особами без громадянства очолює керівник, який призначається наказом Ректора за поданням Проректора.

3.3. Штатний розклад і структура Відділу роботи з іноземцями та особами без громадянства затверджується наказом Ректора. Працівники відділу приймаються на роботу наказом Ректора Арт Академії за поданням Проректора. Кваліфікаційними вимогами є знання іноземної мови та досвід роботи з іноземними громадянами.

3.4. Керівництво Підрозділу з роботи з іноземцями та особами без громадянства здійснює керівник, який діє згідно норм чинного законодавства та несе персональну відповідальність за результати роботи підрозділу.

3.5. Керівник підрозділу з роботи з іноземцями та особами без громадянства виконує свої повноваження на постійній основі.

3.6. Керівник підрозділу з роботи з іноземцями та особами без громадянства:

- організує діяльність підрозділу та безпосередньо керує ним;

- спрямовує зусилля співробітників на якісну організацію процесу оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах;
- щорічно звітує перед керівництвом Арт Академії про підсумки відповідної організаційної роботи підрозділу;
- організує контроль за плануванням, перебігом навчального процесу та забезпеченням самостійної роботи студентів (слухачів) з числа іноземних громадян та осіб без громадянства;
- бере участь у підготовці наказів про зарахування, відрахування, заохочення та стягнення відносно студентів (слухачів) з числа іноземних громадян та осіб без громадянства, допуску їх до складання семестрових і випускних екзаменів;
- подає Ректору Арт Академії службові записки щодо морального і матеріального заохочення співробітників підрозділу з роботи з іноземцями та особами без громадянства;
- контролює облік студентів (слухачів) з числа іноземних громадян та осіб без громадянства і забезпечує подання до інших організацій інформації про контингент студентів (слухачів) з числа іноземних громадян та осіб без громадянства у встановлені терміни;
- організовує збереження документів суворої звітності;
- здійснює контроль за виконанням правил внутрішнього розпорядку в приміщеннях підрозділу;
- здійснює моніторинг процесу навчання та показників відвідуваності студентів Арт Академії з числа іноземних громадян та осіб без громадянства.
- у межах компетенції підрозділу з роботи з іноземцями та особами без громадянства видає розпорядження, які є обов'язковими для співробітників підрозділу, а також студентів (слухачів) з числа іноземних громадян та осіб без громадянства.
- виконує інші обов'язки, покладені на нього цим Положенням та посадовою інструкцією.

3.7. Керівник підрозділу з роботи з іноземцями та особами без громадянства може делегувати частину своїх повноважень своєму заступнику.

3.8. Заступник керівника підрозділу з роботи з іноземцями та особами без громадянства призначається наказом Ректора Арт Академії за поданням керівника підрозділу з роботи з іноземцями та особами без громадянства з осіб, які, як правило, мають досвід роботи з іноземними студентами.

3.9. Цим положення визначено, що підрозділ з роботи з іноземцями та особами без громадянства безпосередньо підпорядковується Ректору Арт Академії, Проректору, а також координує свою діяльність з Науково-методичним відділом Арт Академії, деканатом факультету Дизайну, а також з Проректором з наукової роботи та соціальної питань, Підрозділом з організації виховної роботи студентів. За необхідності, при роботі з іноземними студентами та особами без громадянства, і з метою організації належного та своєчасного виконання завдань щодо оформлення запрошень на навчання та забезпечення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні на законних підставах, підрозділ з роботи з іноземцями та особами без громадянства може звертатись за допомогою у здійсненні необхідних заходів до кафедри іноземних мов, інших кафедр, а також інших структурних підрозділів Арт Академії, яких можуть стосуватись відповідні питання роботи з іноземцями та особами без громадянства.

3.10. З метою створення відповідних умов для належного виконання підрозділом з роботи з іноземцями та особами без громадянства своїх функціональних обов'язків, передбачається формування необхідних для цього фінансових та матеріально-технічних умов.

3.11. Відділ з роботи з іноземцями та особами без громадянства здійснює виконання своїх функцій у складі керівника, заступника та інших визначених наказом Ректора на поточний рік спеціалістів.