

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор _____ О.О. Фурса
(підпис)
від «30» січня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про робочі та дорадчі органи в
«Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

Розглянуто і схвалено
на засіданні Вченої ради
Протокол № 5
від «30» січня 2019 р.

Київ – 2019

1. Загальні положення

1.1. Ректорат Приватного закладу вищої освіти «Арт Академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі – ректорат) є постійно діючим робочим органом, який здійснює в межах передбачених Статутом Арт Академії та цим Положенням колегіальне керівництво навчальним закладом, з метою організації забезпечення виконання законів України «Про вищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів і організаційно-розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, рішень Вченої ради Арт Академії і організаційно-розпорядчих документів Арт Академії.

1.2. Ректорат очолює ректор Арт Академії, а при його відсутності – особа, яка виконує його обов'язки.

1.3. До складу ректорату входять ректор Арт Академії, проректори, декан факультету та головний бухгалтер. У роботі ректорату беруть участь помічник ректора та інші особи за запрошенням.

1.4. У разі необхідності, за рішенням ректора, проводиться розширене засідання ректорату із запрошенням завідувачів кафедр та керівників структурних підрозділів Арт Академії.

2. Основні завдання

2.1. Основним завданням ректорату є вирішення поточних питань організації освітньої, науково-дослідної, кадрової, фінансової та господарської діяльності Арт Академії.

3. Права та обов'язки ректорату

3.1. Ректорат у відповідності з покладеними на нього завданнями:

– координує всі напрямки діяльності структурних підрозділів Арт Академії згідно із Статутом Арт Академії;

– здійснює контроль за виконанням рішень Вченої ради та ректорату.

3.2. Ректорат приймає рішення, які виконуються згідно з протоколом ректорату, наказу або розпорядження ректора.

Такі рішення обов'язкові для виконання всіма структурними підрозділами та посадовими особами Арт Академії.

4. Організація роботи ректорату

4.1. Ректорат здійснює свою діяльність на принципах поєднання єдиноначальності і колегіальності.

- 4.2. На засіданнях ректорату головує ректор або особа, яка виконує його обов'язки.
- 4.3. Засідання ректорату проводяться не менше ніж два рази на місяць. Для вирішення невідкладних питань, з ініціативи ректора, може бути скликане позачергове засідання ректорату.
- 4.4. На засіданні ректорату проректори та керівники структурних підрозділів доповідають про виконання доручень ректора, які були надані на попередніх засіданнях ректорату та про основні заходи, що заплановані на поточний період.
- 4.5. За дорученням ректора, на засіданні ректорату керівники структурних підрозділів Арт Академії доповідають про хід виконання окремих завдань відповідно за напрямками своєї роботи.
- 4.6. Засідання ректорату оформляються протоколом. Протоколи підписуються ректором та його помічником.
- 4.7. Відповідальність за виконання рішень ректорату покладається на проректорів за напрямками діяльності, а також посадових осіб, які зазначені у протоколі.