

ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

О.О. Фурса

(підпис)

від «24» грудня 2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію в

«Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

Розглянуто і схвалено

на засіданні Вченої ради

Протокол № 4

від «24» грудня 2019 р.

Київ – 2019

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Положення про апеляційну комісію визначає порядок роботи та основні завдання апеляційної комісії Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі – Академія).

2. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників, які проходили вступні випробування у Приватному закладі вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі».

3. Апеляційна комісія організовує свою діяльність у відповідності до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в 2020 році, затверджених наказом МОН від 11 жовтня 2019 року № 1285 (далі – Умови прийому), правил прийому до Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі – Правила прийому), статуту Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» та положення про Приймальну комісію Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі» (далі – Положення).

Положення про апеляційну комісію затверджується Вченою радою академії.

4. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань у Приватному закладі вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі».

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»;

2. Апеляційна комісія:

- приймає та розглядає апеляції вступників, щодо результатів вступних випробувань, проведених Приватним закладом вищої освіти «Арт академією сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»;

- приймає рішення за результатами розгляду апеляцій та доводить їх до відома вступників, які подавали апеляції;

- аналізує та узагальнює досвід роботи з питань розгляду апеляцій;

- розробляє та проводить заходи, спрямовані на підвищення ефективності своєї роботи (за потреби).

3. Рішення Апеляційною комісією приймаються за присутності не менше двох третин її складу простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

4. Рішення Апеляційної комісії оформлюються протоколами відповідної форми (додаток 2), які повинні чітко і коротко описувати суть апеляції.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЧЛЕНІВ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. Члени Апеляційної комісії несуть установлену законодавством відповідальність у разі:

- неправомірного використання наданих їм прав;

- розголошення конфіденційної інформації про вступників.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

1. До складу Апеляційної комісії входять:

- голова комісії;

- заступник голови;

- секретар;

- члени комісії.

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджується ректором

академії.

3. Головою Апеляційної комісії призначається проректор з соціальної роботи та навчальних питань академії, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова Апеляційної комісії відповідає за виконання покладених на апеляційну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

4. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників академії, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід даної академії.

5. При прийомі на навчання на основі раніше здобутих ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників академії.

6. До складу Апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до академії в поточному році.

5. ПОРЯДОК ПОДАВАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ

1. Апеляція (далі – апеляційна заява) подається у письмовій формі на ім'я Голови апеляційної комісії Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі».

2. Апеляційна заява (додаток 1) подається вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування або не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Подана апеляція реєструється в спеціальному журналі секретарем апеляційної комісії.

3. Предметом апеляції може бути тільки оцінка з вступних випробувань.

4. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання

Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви. Апеляційна заява розглядається у день її подання, або не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії, голови фахової атестаційної комісії.

5. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступника та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

6. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- за умовою однакової кількості балів сертифікатів перевага надається абітурієнту, який має вищий бал атестату;
- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції.

7. Протокол засідання Апеляційної комісії повинен бути підписаний Головою комісії та всіма її членами, які брали участь у засіданні.

8. Рішення Апеляційної комісії доводиться до відома абітурієнта, який підтверджує це особистим підписом в протоколі засідання апеляційної комісії.

9. Рішення Апеляційної комісії є остаточним.

10. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання.

11. Протоколи засідань Апеляційної комісії зберігаються разом з документацією Приймальної комісії.

12. Щорічна робота Апеляційної комісії закінчується звітом, який заслуховується на засіданні Приймальної комісії.

ЗРАЗОК ЗАЯВИ ПРО АПЕЛЯЦІЮ

Голові апеляційної комісії _____

Абітурієнта (ки) _____

З А Я В А

Прошу перевірити результати конкурсного відбору сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти (або результатів вступних випробувань).

(Дата)

(Підпис)

ВРАЗОК ПРОТОКОЛУ ЗАСІДАННЯ АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Протокол № _____
Засідання апеляційної комісії

від «___» _____ 2020 р.

Присутні: Голова апеляційної комісії _____
(Прізвище та ініціали)

Заступник голови апеляційної комісії _____
(Прізвище та ініціали)

Члени комісії _____
(Прізвище та ініціали)

Секретар _____
(Прізвище та ініціали)

На засіданні присутній (ня) абітурієнт (ка) _____
(Прізвище та ініціали)

1. Слухали: заяву абітурієнтки _____
(Прізвище та ініціали)

з проханням перевірити результати конкурсного відбору сертифікатів Українського центру оцінювання якості освіти (або результатів вступних випробувань).

2. З зауваженнями виступили:

2.1. член комісії _____,
(Прізвище та ініціали)

який зазначив, що...

3. Апеляційна комісія прийняла рішення: _____

(наводиться одне з рішень згідно з положенням про апеляцію)

Голова комісії _____
(підпис)

Члени комісії _____
(підпис)

Секретар _____
(підпис)

З рішенням апеляційної комісії ознайомлений (на) _____
(підпис абітурієнта (ки))

від «___» _____ 2020 р.