

**ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«АРТ АКАДЕМІЯ СУЧАСНОГО МИСТЕЦТВА
ІМЕНІ САЛЬВАДОРА ДАЛІ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Ректор  О.О. Фурса
(підпис)
від «30» січня 2019 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про Школу молодого викладача в
«Арт академії сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі»

Розглянуто і схвалено
на засіданні Вченої ради
Протокол № 5
від «30» січня 2019 р.

Київ – 2019

1. Загальні положення

1.1. Школа молодого викладача (Школа) є внутрішньою навчальною організацією викладацького колективу Приватного закладу вищої освіти «Арт академія сучасного мистецтва імені Сальвадора Далі», створюється на добровільних громадських засадах за розпорядженням ректора.

1.2. Школа в своїй діяльності керується чинним законодавством України в сфері освіти, Статутом ПЗВО «Арт академія імені Сальвадора Далі» та даним Положенням. На неї розповсюджуються відповідні накази і рішення керівних органів ПЗВО «Арт академія імені Сальвадора Далі». Школу створено з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого науково-педагогічного персоналу Арт академії.

1.3. До числа слухачів зараховуються співробітники кафедр і служб, які розподілені на роботу після отримання повної вищої освіти або мають не більше 1 року стажу роботи в Арт академії та задіяні в організації та проведенні навчальної та науково-методичної роботи, а також педагогічні працівники, які бажають брати участь у заняттях Школи. Склад слухачів щорічно оновлюється і визначається на підставі рапортів декану факультету, завідувачів кафедр, голів предметних комісій та начальника відділу кадрів.

2. Мета та завдання школи молодого викладача

2.1. Мета Школи – надання допомоги новим і молодим викладачам в адаптації та набутті педагогічного досвіду роботи в Арт академії задля забезпечення якісної освіти і системної підготовки нової генерації висококваліфікованих дизайнерів та мистецтвознавців.

2.2. Завдання діяльності Школи:

- адаптація молодих викладачів до роботи в умовах вищих навчальних закладів;

- формування та розвиток теоретико-прикладних знань з проблем педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів у вищій школі;

- розвиток умінь планування, ведення обліку та контролю навчальних досягнень студентів, діагностика і корекція навчально-виховної, науково-методичної та творчо-пошукової діяльності;

- реалізація принципів безперервності й системності набуття практики і досвіду у викладанні, проведенні семінарських, практичних, лабораторних занять. Цьому сприятимуть тренінги, круглі столи, самостійна творчо-пошукова робота, відкриті заняття, взаємовідвідування, участь у науково-методичних семінарах і конференціях, залучення молодих педагогів до наукової діяльності.

- формування та розвиток теоретичної бази з проблем підготовки та проведення різних форм організації навчального процесу, особливостей індивідуальної та самостійної роботи студентів;

- забезпечення методичної та наукової бази щодо розробки навчально-методичного комплексу дисциплін;

- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем.

3. Діяльність школи молодих викладачів визначається програмою та сприяє здійсненню таких напрямів роботи:

3.1. Керівник Школи – ректор ПЗВО «Арт академія імені Сальвадора Далі». Співкерівники – проректор з навчальної роботи, керівник науково-методичного відділу, методист науково-методичного відділу.

3.2. Плани роботи та склад учасників Школи формуються на кожен навчальний рік. Затверджує проректор з навчальної роботи. Пропозиції щодо плану занять, їх тематики, методики проведення та виконавців можуть подавати усі викладачі навчального закладу. Голови предметних комісій разом з викладачами-методистами та старшими викладачами надають необхідну допомогу в підготовці, організації занять, майстер-класів, передбачених у планах роботи Школи.

3.3. З метою забезпечення творчої та ефективної роботи Школи організаційно-методичне забезпечення занять (інформування учасників про їх послідовність, узагальнення пропозицій щодо тематики та формування річного плану) здійснює методист науково-методичного відділу.

Науково-методичний, інноваційний супровід змісту занять забезпечує керівник науково-методичного відділу.

Консультування з відбору кращого педагогічного досвіду з реалізації вимог педагогіки вищої школи та практики проводить проректор з навчальної роботи.

3.4. Заняття відбуваються раз на місяць. Основні форми організації навчання у Школі є лекції, семінари, тренінги, практичні заняття, круглі столи з участю вчених, досвідчених педагогічних працівників.

3.5. Зміст діяльності Школи сприятиме реалізації основних напрямів роботи педагогічного колективу – підвищенню рівня знань з психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад; систематизації знань та умінь організовувати творчо-пошукову роботу; допомагати формувати наукову та методичну основу для створення відповідного навчально-методичного комплексу кожної дисципліни; розвивати навички роботи з інформаційним середовищем; набувати знання та уміння у роботі з навчальною документацією.

3.6. На завершення навчання у Школі учасники самостійно готують науково-методичну розробку, методичні рекомендації та вказівки для викладачів і студентів, конспекти проблемних лекцій, проводять інноваційні заняття з використанням мультимедійних засобів навчання.

3.7. Керівник Школи щорічно інформує Вчену раду про результати роботи Школи.

3.8. Ліквідація або реорганізація Школи здійснюється за наказом ректора.